УХВАЛЕНО:

Рішення педагогічної ради

Миколаївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №52 Миколаївської міської ради Миколаївської області Протокол № 1 від 30.08.2019

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ директора №125 від 30.08.2019

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Є.Ульянова**

М.П.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №52 МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено на виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Статуту закладу.
	2. Положення містить сукупність організаційної структури, методик, процесів та ресурсів, які необхідні для здійснення керівництва якістю освіти. Цим Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі Положення) визначено цілі, завдання, принципи системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Миколаївській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №52, її організаційно-функціональну структуру, критерії та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної та управлінської діяльності тощо.
	3. Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:
* стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Запропоновані законом складові утворюють чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

* освітнє середовище;
* система оцінювання освітньої діяльності учнів;
* система педагогічної діяльності;
* система управлінської діяльності;

**Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

* оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
* створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.
	1. **Внутрішня система якості вибудована на основі:**
* актуального стану якості в закладі,
* освітньої програми,
	1. **До розробки внутрішньої системи якості долучилися** педагогічні працівники, учні, громадськість, батьки здобувачів освіти (їх законні представники).
	2. **Внутрішня система якості** погодженапедагогічною радою закладу. Затверджена керівником закладу. Документ оприлюднено на сайті закладу освіти.
	3. **Аналіз результативності стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** використовується для доведення до відому зацікавлених сторін і для подальшого втілення і коригування.
1. **СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.**
	1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти (далі – Стратегія) Миколаївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №52визначає пріоритети і принципи розвитку в області якості та задачі для:
* реалізації державної політики в області освіти;
* задоволення потреб стейкхолдерів;

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

* відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
* відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
* готовності суб’єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
* відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості
* процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* удосконалення планування освітньої діяльності;
* підвищення якості знань здобувачів освіти;
* посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
* розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
* створення системи запобігання та виявлення академічної не доброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямами політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

* якість освіти;
* рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
* якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

* планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу;
* визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
* організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
* контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
* коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Планування освітньої діяльності,механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм:

* Стандарти освіти для кожного рівня загальної середньої освіти розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.
* На підставі Типової освітньої програми заклад розробляє навчальний план кожного рівня загальної середньої освіти. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план погоджує педагогічна рада школи, затверджує директор і вводить в дію наказом по школі.
* Робочі навчальні плани складаються для кожного класу відповідного рівня загальної середньої освіти.
* Робочі навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчальної роботи, керівників методичних об’єднань.
* Навчальні програми (календарне планування) з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідними шкільними методичними об’єднаннями закладу згідно з вимогами Типових освітніх програм.
	1. Стратегія розроблена з метою:
* підтримки культури якості освіти;
* гарантування якості освіти;
* формування довіри суспільства до школи;
* постійного та послідовного підвищення якості освіти;
* допомоги суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.
	1. Принципи розвитку Миколаївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №52в області якості освіти є:
* дитиноцентризм;
* автономія закладу освіти;
* цілісність системи управління якістю;
* постійне вдосконалення;
* вплив зовнішніх чинників;
* гнучкість і адаптивність.
	1. Задачі для покращення якості:

Підвищення задоволеності клієнта через:

* державу (засадничі процеси – компетентійсний підхід, особистісно зорієнтоване навчання…);
* дітей (комфортність, цікавість);
* професійний розвиток педагогів: самоосвіту, курсову перепідготовку, поліпшення освітнього середовища,
* удосконалення освітнього простору.

Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

* 1. Процедурами забезпечення якості є:
* система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей та педагогів у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти);
* самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов’язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
* забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню).
	1. Процедури забезпечення якості реалізуються через річний план роботи закладу та план - графік, який погоджується педагогічною радою і затверджується керівником закладу.
1. **СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.**

Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Що мають зробити педагогічні працівники для реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти:

* неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності;
* інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації;
* інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;
* спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах;
* не використовувати стандартизовані завдання з підручника, розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити;
* практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скомпільованою інформацією з інших джерел;
* застосовувати компетентнісний підхід у навчанні;
* звести до мінімуму завдання на перевірку знань;
* використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

При вивченні дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками буде звертатися увага:

* виховання в учнів необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом;
* неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);
* відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів;
* дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
* дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
* чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
* просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями;
* інші складові.

Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

1. **ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАІВ ОСВІТИ.**

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255).

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування школа може брати участь у моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дасть можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Навчальні досягнення учнів 3-4 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін в системі загальної середньої освіти», наказу МОНу від 19.08.2016 року № «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222», учнів 5-11 класів - згідно наказу МОНу від 05.05.2008 року № 371 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

* Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання.
* При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:
* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.
* Для врахування думки учнів щодо якості та об’єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.
* Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі будуть використовуватися такі методи збору інформації та інструменти.

**Опитування:**

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

**Вивчення документації:**

* шкільна документація (учнівські зошити, щоденники, календарно-тематичне планування …),
* класні журнали тощо;

**Моніторинг:**

* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
* за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

**Спостереження за освітнім середовищем.**

Спостереження за освітнім середовищем ставить на меті зафіксувати, що саме є в наявності у закладі освіти – і чого не вистачає.

Особлива увага буде приділятися спостереженню за взаєминами учнів, за їхньою поведінкою під час перерв – така робота доручатиметься представникам учнівського самоврядування.

**Спостереження за проведенням навчального заняття**

Спостереження за проведенням навчального заняття допоможе закладу в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів. (Методики спостереження у додатку).

**Анкетування. Індивідуальне та групове інтерв’ю**

Для використання пропонується три види анкет (див. Додаток):

* + для анкетування педагогічних працівників;
	+ для анкетування здобувачів освіти;
	+ для анкетування батьків.

**Джерела отримання інформації для кожного критерію**.

* + документація вчителя (класний журнал, статистичні звіти, зошити учнів),
	+ результати опитувань,
	+ висновки за результатами відвідувань навчальних занять,
	+ результати спостережень.

 У залежності від обраного джерела визначається метод дослідження та застосовується відповідний інструментарій.

1. **ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію - що проводяться відповідно до Положень (атестація педпрацівника у закладі, сертифікація – зовнішнє оцінювання діяльності).

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії.

Педагогічні працівники:

* планують свою діяльність, аналізують її результативність.
* застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
* беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
* створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
* сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
* використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
* налагоджують партнерські взаємовідносини із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти,
* організовують педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

* Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.
1. **ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управління якістю освіти засновується на таких **принципах:**

* орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
* провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників школи до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
* стратегічне планування якості освіти;
* постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
* документування.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб’єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності школи висвітлюється у звітах директора та оприлюднюється на персональному сайті школи.

1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Школа створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки учнів. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам: освітній процес та позакласна діяльність учнів здійснюється у класних кімнатах, предметних кабінетах, бібліотеці, спортивній залі та стадіоні, майстернях. У приміщенні школи є доступ до Інтернету через покриття Wi-Fi; наявна їдальня. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін. Для самостійної роботи учнів та дистанційного навчання запроваджено електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін та може використовуватися під час карантину та/або з при роботі з обдарованими дітьми. Вироблення навичок самостійної роботи здобувачів відбувається також під час виконання індивідуальних завдань протягом усього навчального періоду (ділові та рольові ігри, ситуативні задачі, семінарські заняття, круглі столи, участь у конференціях, впровадження інноваційних технологій тощо).

Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно - господарська частина, заступники директора школи, завідувач бібліотеки, вчителі**. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Заклад освіти забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем. В освітньому закладі працює корпоративна мережа, до якої підключені локальні комп’ютери директора, заступників директора, психолога, соціального педагога, педагога-організатора, відповідального за охорону праці, що дає змогу працювати з корпоративною базою даних і електронною поштою. Корпоративна мережа школи підключена до мережі Інтернет. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в школі сприяють система ІСУО, програма КУРС Школа, додатки Google, інші хмарні сервіси.

Відповідальні за впровадження та виконання - інженер-електронік, секретар-друкарка і вчителі інформатики.**СТВОРЕННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ**

У закладі забезпечено максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Застосування принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях.У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечено взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

**Локальні акти, які регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.**

* Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти.
* Програма розвитку закладу освіти.
* Освітня програма.
* Навчальні плани та програми.
* Положення про академічну доброчесність.
* ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
* Накази, програми, положення, методики, інструкції, які регламентують процедури та методи оцінювання якості освіти.