**Алгоритм дій педагогічних працівників щодо запобігання булінгу**

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля, булінгу в освітньому середовищі.
2. Своєчасно реагувати на всі звернення про випадки булінгу(цькування) в дитячому колективі, серед педагогів.
3. Невідкладне інформування адміністраціі закладу про випадки булінгу (цькуванню) та домашнього насильства для своєчасного прийняття управлінських дій.
4. Контролювати вчителями-предметниками на кожному уроці відвідування учнями навчальних занять. У разі, якщо причиною невідвідування учнем уроків є конфлікти в учнівському колективі, залучати шкільного психолога, надавати психологічну допомогу та вжити заходів щодо усунення конфліктної ситуації.
5. Класним керівникам якісно виконувати свої функціональні обов’язки щодо об’єднання класу, згуртування учнів.
6. Негайно припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі, застосовувати виключно безоцінкове судження.
7. Проводити консультації, зустрічі, круглі столи, семінари, педагогічні консиліуми тренінги із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
8. Запроваджувати програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.

**Алгоритм**

**дій керівника закладу**

**у випадку проявів булінгу**

1. Забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу(цькування).
2. Призначати уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу(цькуванню) в закладі освіти.
3. Розглядати заяви про випадки булінгу(цькування) або підозру щодо його вчинення здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
4. У разі отримання заяви про випадок булінгу(цькування) не пізніше однієї доби повідомляти територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформувати територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5. Скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу(цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.
6. Інформувати особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду.
7. Забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
8. Координувати роботу з виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі освіти.
9. Розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу(цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.
10. З урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечувати формування та реалізувати державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формулювання та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі освіти.
11. Повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу(цькування) у закладі освіти.

**Алгоритм**

**дій заступника директора з НВР**

**у випадку проявів булінгу**

1. Забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу(цькування), вести облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення.
2. Здійснювати реалізацію просвітницького напряму всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.
3. Підтримувати прозорість та інформаційну відкритість шляхом інформування та оприлюднення на Веб-сайті, в інформаційних куточках для батьків, здобувачів освіти інформації та нормативно-правових актів з питань протидії булінгу.
4. Розробляти план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі освіти.
5. Підтримувати порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькування) в закладі освіти.
6. Забезпечувати порядок реагування на випадки булінгу(цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

**Алгоритм**

**дій практичного психолога, соціального педагога**

**у випадку проявів булінгу**

Психолог та/або соціальний педагог

1. Проводить аналіз соціально-психологічного клімату в закладі освіти загалом або у окремих класах.
2. Проводить моніторинг ефективності виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу(цькуванню) в закладі освіти.
3. Беруть участь в розгляді звернень щодо випадків булінгу(цькування).
4. Забезпечують профілактику булінгу(цькуванню).
5. Здійснюють психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу(цькування), стали його свідками або вчинили булінг(цькування).
6. Проводить анонімне опитування у класі де стався випадок булінгу. Важливо робити це з дотриманням принципу конфіденційності (нерозголошення інформації про фізичну особу). Варто пам’ятати, що конфіденційна інформація може поширюватися лише за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов.
7. Здійснює реалізацію просвітницького напряму всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.
8. Планує заходи для групи діти-вчитель-адміністрація, чіткі і визначені в часі.
9. Ставить конкретні завдання, домовляється про спільні правила, гарантується безпека учасникам цькування, будується діалог. Визначає разом із учасниками комісії критерії ефективності (чого ви хочете досягти, обговоріть їх із командою).

**Алгоритм**

**дій педагогічних працівників школи**

**у випадку проявів булінгу**

1. Забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу(цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
2. Педагогічні та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють булінг(цькування), зобов'язані: вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу. Не мають права ігнорувати чи приховувати випадки булінгу.
3. За потреби надають домедичну допомогу та викликають бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.
4. Звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.
5. Повідомляють директора про факти булінгу(цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
6. Повідомляють одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
7. Сприяють директору у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
8. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у школі.

Якщо педагог став свідком булінгу або акту насильницької поведінки то повинен:

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії, особливо якщо це фізичний булінг, словесний.
2. Надати першу допомогу.
3. Визначити чи є конфлікт булінгом за типовими ознаками. Не кожний конфлікт є булінгом.
4. Дізнатися імена та прізвища учасників події.
5. Невідкладно повідомити директора школи, заступників директора, класного керівника, практичного психолога, соціального педагога про зафіксований факт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації. Якщо ситуація виходить за межі компетентності фахівців, залучити представників ювенальної поліції.
6. Зафіксовати факт заподіяної шкоди, склавши акт у довільній формі.
7. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів.

**Алгоритм**

**дій класного керівника,**

**який дізнався про випадок булінгу з учнем свого класу**

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії, особливо якщо це фізичний булінг або словесний.
2. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників факту насильницької поведінки.
3. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінг». Якщо цей факт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо є проявом булінгу – тоді крок 4.
4. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.
5. Невідкладно повідомити директора закладу, заступників директора, практичного психолога, соціального педагога про зафіксований факт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації.
6. У той же день повідомити особисто батьків суб’єкта і об’єкта булінгу про ситуацію під час особистої зустрічі. Говорити окремо з кожнею сім'єю, дотримуватись анонімності та уникати оцінок ситуації, залучати батьків до вирішення ситуації.
7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу(цькування).
8. Поговорити індивідуально з учасниками випадку. (поговоріть з постраждалою дитиною із співчуттям, дайте змогу поділитись співчуттями; поговоріть з дитиною, яка чинила агресивні дії, поясніть, яка поведінка є нейприйнятною, інформуйте про наслідки але уникайте залякування; поговоріть із тими хто спостерігав, що вони відчували, кожен повинен зрозуміти що сталося і яка його роль. Створіть довірливу атмосферу для обговорення ситуації на одинці, не ставайте на чиюсь сторону).
9. У співпраці з психологом, керівником м/о класних керівників розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками факту насильницької поведінки.
10. Провести розмову з класом, нагадати про Антибулінгову політику школи та неприпустимість булінгу.
11. Взяти участь у роботі комісії з розгляду випадків булінгу(цькування).
12. Підтримувати здорову атмосферу в учнівському колективі.

**Діяльність** **Комісії з розгляду випадків булінгу(цькування)**

1. Комісія з розгляду випадків булінгу(цькування) Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №52 (далі - Комісія) скликається наказом директора для прийняття рішення за результатами розслідування про факти булінгу(цькування).
2. В своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань щодо протидії булінгу(цькуванню).
3. До складу Комісії можуть входити: директор, заступники директора, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, батьки постраждалого та булера та інші заінтересовані особи. Школа має право залучати зовнішніх експертів та юристів до розгляду справи на умовах закону України «Про захист персональних даних».
4. Комісія діє відповідно до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькування), Порядку реагування на доведені випадки булінгу(цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
5. Засідання Комісії скликається директором школи для розгляду та неупередженого з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) відповідно до заяв, що надійшли з цього приводу.

**До завдань комісії належать:**

1. Збір інформації щодо обставин випадку булінгу(цькування), зокрема пояснень сторін булінгу(цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу(цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності); відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу(цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви.
2. Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу(цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
3. У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу(цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу(цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу(цькування) у класі, де стався випадок булінгу(цькування); моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу(цькування), заходів виховного впливу та коригування (за потреби) відповідних послуг та заходів; надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу(цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
6. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
8. Під час проведення засідання Комісії секретар комісії веде протокол засідання за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом директора школи.
9. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу(цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати **десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.**
12. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг(цькування), через об'єктивні причини (діагноз здобувача освіти), зумовлені психологічним станом зокрема, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.
13. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії. Потерпілий чи його (її) представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

**Алгоритм**

**дій технічного персоналу, медичного працівника,**

**охоронця, бібліотекара, працівників їдальні, гардеробу, прибиральниць**

**у випадку проявів булінгу**

Якщо представник технічного персоналу став свідком булінгу або факту насильницької поведінки то повинен:

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії.
2. Дізнатися імена та прізвища учасників події.
3. Невідкладно повідомити класного керівника класу про зафіксований факт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації.
4. У разі, якщо дії, свідками яких вони стали, несуть загрозу життю і здоров’ю особи – повинні негайно втрутитись та припинити, застосувавши розумні фізичні дії, тобто мінімально необхідні для припинення.
5. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати правила школи та наслідки їх порушення.

**Порядок подання та розгляду**

**(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькування)**

1. Учасники освітнього процесу подають заяву директору закладу про випадок булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
2. Директор розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
3. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримано інформацію.
4. Директор для прийняття рішення за результатами розслідування скликає засідання для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.
5. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
6. Потерпілий чи його (її) представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей.

**Порядок реагування**

**на доведені випадки булінгу(цькування) в закладі**

**та відповідальність осіб, причетних до булінгу(цькування)**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу(цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії, директором повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу(цькування).
2. Виконується рішення та рекомендації Комісії.
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Директор або уповноважені ним особи відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

**Працівники, які залучаються до освітнього процесу мають право на:**

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу(цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

**Працівники закладу освіти зобов’язані:**

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- повідомляти адміністрації закладу про факти булінгу(цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів щодо припинення булінгу(цькування) (Закон України «Про освіту», ст. 54); захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, інших шкідливих звичок (Наказ МОН України «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України» № 455 від 20.12.1993 р.);

- при отриманні інформації/повідомлення про випадок та/або особистого виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження, домашнього насильства, булінгу, зобов'язані діяти в межах повноважень, визначених законодавством та Протоколом про дії учасників освітнього процесу закладу освіти в ситуаціях насильства.

**Права та обов'язки учасників освітнього процесу:**

**Здобувачі освіти мають право на**:

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу(цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як такі, що постраждали від булінгу(цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

**Педагогічні працівники мають право на:**

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

**Батьки здобувачів освіти мають право:**

- отримувати інформацію про діяльність закладу, також щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу(цькування), стали його свідками або вчинили булінг(цькування);

- подавати адміністрації закладу або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу(цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу(цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

**Здобувачі освіти зобов’язані:**

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію закладу про факти булінгу(цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

**Педагогічні працівники зобов’язані:**

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача(-ки) освіти;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію закладу про факти булінгу(цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів щодо припинення булінгу(цькування);

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

**Батьки здобувачів освіти зобов’язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я тих, хто їх оточує;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу(цькування) в закладі освіти.